

Factura Pequeño Contribuyente

MADELLIN VICTORIA , ORELLANA VILLAFUERTE

Nit Emisor: 116522763

MADELLIN VICTORIA ORELLANA VILLAFUERTE

3 AVENIDA 15-63 COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 EDIFICIO MONJA BLANCA
ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E909A3C-74D7-43F6-8751-98CE28F6E0E1

Serie: 5E909A3C Número de DTE: 1960264694

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:56:23

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:56:23

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-209-5-5-192, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-37-2025. | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5E909A3C, número de DTE 1960264694 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Madellin Victoria Orellana Villafuerte, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-209-5-5-192 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-37-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.

(f)

Madellin Victoria Orellana Villafuerte
DPI: 3001684380101

Pa. M. V. Nelson Antonio Ruano Garcia
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
VISAR

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762198119368

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 1:28 PM

Detalle de Documentos

| | |
|--|---|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/11/2025 11:56:23 |
| Emisor: | 116522763 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | MADELLIN VICTORIA ORELLANA VILLAFUERTE |
| Receptor: | 114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 5E909A3C-74D7-43F6-8751-98CE28F6E0E1 |
| Serie: | 5E909A3C |
| Número del DTE: | 1960264694 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251103T11:56:2406:005E909A3C74D743F6875198CE28F6E0E1 |
| Fecha de la consulta: | 03/11/2025 13:28:11 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2025 01:28:20 PM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---|
| NIT | 116522763 |
| NOMBRE | MADELLIN VICTORIA, ORELLANA VILLAFUERTE |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-209-5-5-192 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-209-37-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Madellin Victoria Orellana Villafuerte |
| Plazo de contratación | Del: 05/05/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe | Del: 01/11/2025 | Al: 30/11/2025 |
| Monto a pagar: seis mil quetzales exactos | | Q 6,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos para elaborar las actas de las sesiones sean estas ordinarias o extraordinarias. | Apoyé elaborando las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Nacional, Comités Técnicos y Mesas Técnicas de productos relacionadas a los temas de Codex Alimentarius. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos para distribuir las actas y las agendas para las sesiones del Codex Alimentarius. | Apoyé en la distribución de las actas y agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Nacional, Comités Técnicos y mesas técnicas de productos relacionadas a los temas de Codex Alimentarius. | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios técnicos para apoyo a la Secretaría del Comité Nacional del Codex Alimentarius en contestar llamadas, recepción y difusión de todas las normativas del Codex Alimentarius, trabajos y documentos de estudio enviados por la Secretaría de la Comisión del Codex Alimentarius. | Apoyé en la Secretaría del Comité Nacional del Codex Alimentarius contestando llamadas. Apoyé a la Secretaría del Comité Nacional del Codex Alimentarius, recepcionando documentos. Apoyé a la Secretaría del Comité Nacional del Codex Alimentarius difundiendo las normativas del Codex Alimentarius enviados por la Secretaría de la Comisión del Codex Alimentarius. Apoyé a la Secretaría del Comité Nacional del Codex Alimentarius difundiendo los trabajos y documentos | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| | <p>de estudio enviados por la Secretaría de la Comisión del Codex Alimentarius.</p> <p>Apoyé a la Secretaría del Comité Nacional del Codex Alimentarius dándole seguimiento al cumplimiento de tiempos para subir comentarios o posiciones país en la página de Codex.</p> <p>Apoyé analizando los documentos recibidos para conformar nuevos comités técnicos o reforzar su integración permitiendo así tener una participación en beneficio del país.</p> <p>Apoyé en subir las posiciones país en el CCEXEC.</p> | | |
| 4) Servicios técnicos en enviar la convocatoria a sesiones a los miembros del Comité Nacional del Codex Alimentarius. | <p>Apoyé enviando la convocatoria a sesiones a los miembros del Comité Nacional del Codex Alimentarius.</p> <p>Apoyé coordinando y participando en el Comité Nacional del Codex Alimentarius.</p> <p>Apoyé participando y coordinando aspectos del comité técnico de Cardamomo. Apoyé ejecutando las actividades en tiempo y forma del CTF.</p> <p>Apoyé en la organización y seguimiento por medio de videoconferencias con El Salvador por proyecto binacional.</p> <p>Apoyé en la inscripción de miembros y representantes del país en: grupos de trabajo electrónico Codex y delegaciones de Comisiones Internacionales.</p> <p>Apoyé coordinando y participando en reuniones de Comités Técnicos con Coordinadores y Suplentes nombrados en el presente mes.</p> <p>Apoyé reuniones regionales con PANAFTOSA y OPS para organización de agendas en cumplimiento del plan estratégico del proyecto binacional.</p> <p>Apoyé elaborando e impartiendo presentación CODEX Guatemala con el proyecto binacional ante CTF.</p> | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas. | Apoyé en enviar la posición país en el tema del Futuro del Codex y plan Regional 20-25. | 100% | Finalizado |
|---|---|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Madellin Victoria Orellana Villafuerte
DPI: 3001684380101
Celular: 42506139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Nelson Antonio Ruano Garcia
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
VISAR-MAGA